



## **Hewlett Packard Enterprise**

### **Requisitos HPEFS**

Documentación necesaria para el análisis de crédito:

- . Solicitud de Crédito firmada y debidamente requisitada.
- . Carta Buró de Crédito.
- . Curriculum de la empresa o reporte anual

### **Información Financiera:**

a) Estados Financieros Anuales Dictaminados (Completos) de los dos últimos ejercicios.

En caso de no dictaminar su información financiera; estados financieros internos firmados por el responsable, con relaciones analíticas y copias de las declaraciones anuales de impuestos, (últimos dos años).

b) Estados Financieros Parciales del ejercicio en curso (con antigüedad no mayor a tres meses, a partir de la fecha de entrega de esta solicitud) firmados, por el responsable, con relaciones analíticas y copias de las declaraciones parciales (completas).

### **Información Legal:**

- . Copia de la escritura constitutiva y de poderes (para actos de administración y para firmar títulos y operaciones de crédito), así como sus últimas modificaciones a los estatutos (debidamente inscritos en el RPPC).
- . Copia de Identificación oficial del apoderado
- . Alta de Hacienda
- . Cédula del RFC
- . Comprobante de domicilio

AVAL. Si el aval es persona moral se requerirá la misma información. (solo en caso de requerir una aval para obtener la aprobación).